

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от «02» н о я б р я 2022 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Постольская СОШ»
Приказ от «02» ноября 2022 года № 165

Правила приема граждан в МБОУ «Постольская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентирует общий порядок приема граждан в МБОУ «Постольская СОШ» (далее – Учреждение) в соответствии с нормативными правовыми актами:

Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН
20.11.1989;

Конституция Российской Федерации, принята на всенародном голосовании
12.12.1993;

Гражданский кодекс Российской Федерации; Семейный
кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации
местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики
Безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ «О гражданстве Российской
Федерации»;

Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении
иностранцев в Российской Федерации»; Федеральный закон
от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;

Закон Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон от
27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных

технологиях и о защите информации»; Распоряжение Правительства Российской Федерации от
17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и
муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской
Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг,
предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и
муниципальными учреждениями»;

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об
утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»;

Постановление Правительства РФ от 20.06.2020 № 897

Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема
на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего
общего образования»

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об
утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к
организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802, утверждающее новые Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации

1.2. Правила приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной действующим законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами и Уставом Учреждения, определяются каждой образовательного учреждения самостоятельно.

1.3. Учреждение обязано при приеме ознакомить граждан с настоящим правилам приема, уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, обеспечить размещение информации на информационном стенде Учреждения и официальном сайте в сети Интернет.

1.4. Учреждение размещает Информацию, регламентирующую предоставление муниципальной услуги и на сайте ОУ и информационном стенде:

- устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, реализуемые образовательные программы, другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в МБОУ «Постольская СОШ»;

- информация о количестве мест в первых классах ;

- информация о наличии свободных мест в МБОУ «Постольская СОШ» для приема граждан, не проживающих на закрепленной территории;

2. Прием граждан в образовательное учреждение.

2.1. Общее образование является обязательным.

Прием и обучение граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется бесплатно.

2.2. Прием в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет средств бюджета осуществляется в соответствии с настоящими Положением международными договорами Российской Федерации.

2.3. Образовательное учреждение обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на территории муниципального образования «Среднепостольское», закрепленной Администрацией МО «Завьяловский район» за Образовательным учреждением, и имеющих право на получение общего образования. Не проживающим на вышеуказанной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В случае отказа в предоставлении места в Образовательном учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Администрацию МО «Завьяловский район».

2.4. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и санитарно-эпидемиологических требований.

2.5. Не проживающим на закрепленной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В этом случае Управление

образования МО «Завьяловский район» предоставляет гражданам информацию о наличии свободных мест в других Учреждениях и обеспечивает прием на обучение.

2.6. Не допускается:

- отказ в приеме в Образовательное учреждение в зависимости от расы, национальности, языка, пола, состояния здоровья, социального и имущественного положения, социального происхождения, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности, наличия судимости;

- прием на любой из уровней общего образования с проведением вступительных испытаний (процедур отбора), а также с установлением требования внесения денежных средств либо иного имущества в пользу Учреждения.

2.7. Прием в Образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению гражданина и (или) его родителей (законных представителей) (далее – Заявители) при предъявлении документа,

удостоверяющего личность.

Образовательное учреждение может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение».

2.8. Учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9. Заявления о приеме в Учреждение подлежат обязательной регистрации в книге (журнале) входящей документации с указанием номера и даты поступления.

После регистрации заявления Заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов, которая заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.10. Срок рассмотрения заявлений о приеме в Учреждение - 7 рабочих дней со дня регистрации.

2.11. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления, который доводится до сведения Заявителя путем размещения в день его издания на информационном стенде Учреждения.

2.14. На каждого гражданина, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.15. При ликвидации или реорганизации Учреждения перевод учащихся в другие Образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями) обеспечивает Управление образования Администрации МО «Завьяловский район»

2.17. При зачислении в МБОУ «Постольская СОШ» руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина и лично совершеннолетнего гражданина с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Постольская СОШ», документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина или личного ознакомления совершеннолетнего гражданина, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом МБОУ «Постольская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, а также согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируются в заявлении о приеме и заверяются личной подписью.

3. Прием в первый класс

3.1. Обучение детей в Образовательном учреждении, реализующей программу начального общего образования, начинается с достижения ими возраста на 1 сентября учебного года 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) ребенка Управление образования вправе разрешить его прием в Образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.2. Прием заявлений в первый класс Учреждения для лиц, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Прием заявлений в первый класс Учреждения для лиц, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ об их зачислении в первый класс издается в течении 3 рабочих дней после подачи заявления..

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей Образовательная организация вправе установить график приема документов в зависимости от адреса проживания (регистрации).

3.6. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.7. Для зачисления в первый класс необходимы следующие документы: личное заявление; паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; ксерокопия свидетельства о рождении ребенка; ксерокопия свидетельства (справки) о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории; другие документы, в т.ч. медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка), копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, которые обучаются в Учреждении.

3.8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

3.11. При приеме в первый класс в течение учебного года учащийся и (или) его родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.12. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные попечители) этого ребенка, или дети. Родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных ч. 5 и ч. 6 ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4. Зачисление учащихся во 2-11 классы

4.1. На уровень основного общего образования и уровень среднего общего образования принимаются все учащиеся Образовательного учреждения, освоившие программу предыдущего уровня, а также учащиеся, поступившие в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений.

4.2. При приеме учащегося во 2-11 классы общего образования после окончания предыдущего уровня в этом же Учреждении представление его заявления и (или) его родителей (законных представителей) или каких-либо иных документов не требуется.

4.3. Прием заявлений на зачисление во 2-11 классы МБОУ «Постольская СОШ», при переводе из другой образовательной организации или прекращении получения образования вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования) возможен в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

Прием граждан из учреждений начального профессионального образования или среднего профессионального образования в 11-й класс учреждения осуществляется не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной (итоговой) аттестации.

4.4. Для зачисления несовершеннолетнего гражданина во 2-11 классы МБОУ «Постольская СОШ» необходимы документы: личное заявление родителей (законных представителей); паспорт гражданина РФ, или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка (паспорта – по достижении 14-летнего возраста); личное дело учащегося; аттестат об основном общем образовании (для зачисления в 10-11 классы), копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, которые обучаются в Учреждении.

4.5. Для зачисления совершеннолетнего гражданина во 2-11 классы необходимы документы: личное заявление; паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность; личное

дело учащегося; аттестат об основном общем образовании (для зачисления в 10-11 классы).

4.6. В предусмотренных законом случаях предоставляются дополнительно:

- заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.7 . Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях ,предусмотренных законами субъектов Российской Федерации ,патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию ,в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) ,дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные попечители) этого ребенка, или дети. Родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных ч. 5 и ч. 6 ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. В случае разногласий, возникающих при приеме граждан, руководитель Учреждения обязан разъяснить гражданам порядок обращения в органы, осуществляющие защиту прав ребенка.

5.2. Действия (бездействие) должностных лиц при приеме граждан в Учреждение могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

